

A. Algemene gegevens

Naam ANBI: Diaconie Protestantse Gemeente te Deventer
Telefoonnummer: (0570) 645 962 (Kerkelijk Bureau)
RSIN: 824103701
Website adres: www.lebuinuskkerk.nl/diaconie
E-mail: diaconie@lebuinuskkerk.nl
Adres: Kleine Poot 7, 7411 PE Deventer
Postadres: Postbus 587, 7400 AN Deventer

De Protestantse Gemeente te Deventer is een geloofsgemeenschap die behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). In het statuut (de Kerkorde) van de Protestantse Kerk staat dit in ordinantie 2, art. 1 als volgt omschreven "een gemeente is de gemeenschap, die geroepen tot eenheid, getuigenis en dienst, samenkomt rondom Woord en sacramenten".

De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt (Kerkorde art. X, lid 3).

De Diaconie geeft vorm aan deze roeping, waarbij de ZWO-commissie de diaconale taken gericht op zending, werelddiaconaat en ontwikkelingssamenwerking behartigt.

De Diaconie van deze gemeente is een zelfstandig onderdeel als bedoeld in art. 2 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en bezit rechtspersoonlijkheid. Dit is ook vastgelegd in ordinantie 11, art. 4, lid 2 van de Kerkorde.

De Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland bevat o.m. bepalingen omtrent het bestuur, de financiën, toezicht en (tucht)rechtspraak die gelden voor de kerkleden, de gemeenten en andere onderdelen van deze kerk.

Deze kerkorde is te vinden op de website van de landelijke kerk: [kerkorde Protestantse Kerk in Nederland](#).

De Protestantse Kerk heeft van de Belastingdienst een groepsbeschikking ANBI gekregen. Dat wil zeggen dat de afzonderlijke gemeenten, diaconieën en andere instellingen die tot dit kerkgenootschap behoren zijn aangewezen als ANBI. Dit is ook van toepassing op de Diaconie van de Protestantse Gemeente te Deventer.

B. Samenstelling bestuur

Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de Kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. De Kerkenraad telt ca. 20 leden, die zijn gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente.

De ZWO-commissie bestaat uit 3 en de Diaconie uit 6 leden. De Diaconie is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en eigendommen van de Diaconie. De Kerkenraad is



Postadres
Postbus 587
7400 AN Deventer

Mail
diaconie@lebuinuskkerk.nl
Web
www.lebuinuskkerk.nl

Bankrekening
NL03RABO03777129 57
BIC
RABONL2U



eindverantwoordelijk, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening. Verder hebben zowel de Kerkenraad als de Diaconie, door het toezicht op de vermogensrechtelijke aangelegenheden, contact met het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken (ordinantie 11, art. 6-9).

C. Doelstelling en beleid

De Diaconie streeft naar een betere samenleving. Daarom vindt ze het van essentieel belang betekenisvol aanwezig te zijn in de Deventer samenleving. Zij wil, vanuit haar christelijke inspiratie, actief bijdragen aan het verbeteren van de situatie van mensen in de knel en van hen die maatschappelijk zijn gemarginaliseerd, ongeacht hun afkomst of geloofsovertuiging. Daarnaast ondersteunt zij en met name de ZWO-commissie, buitenlandse projecten van de landelijke diaconie (Kerk in Actie) of waarbij gemeenteleden betrokken zijn. Hoe de Diaconie dit streven tracht vorm te geven, is vastgelegd in een jaarlijks werkplan, dat zijn basis vindt in het Beleidsplan Protestantse Gemeente Deventer 2018-2022 (zie www.lebuiuskerk.nl/beleid/).

D. Werkplan

Jaarlijks in het vierde kwartaal maakt de Diaconie een werkplan voor het komende jaar en blikte daarin ook terug op het voorbije jaar. Dit werkplan is de jaarlijkse uitwerking van het Beleidsplan Protestantse Gemeente Deventer. U kunt het werkplan vinden op de website.

E. Beloningsbeleid

De Diaconie heeft geen betaalde medewerkers in dienst. Sinds 01-02-2018 is er een door de PKN begeleidde pionier aan de slag met een project voor werkzoekenden. Hieraan betaalt de Diaconie 1/3^e gedeelte mee.

De diakenen en ZWO-commissieleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Indien gewenst, ontvangen zij wel vakliteratuur, een opleiding en kunnen werkelijk gemaakte onkosten worden vergoed.

F. Verslag activiteiten

De Kerkenraad heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor het in stand houden van een levende gemeente. Dat doet zij door zoveel mogelijk gemeenteleden in te schakelen bij het plaatselijk werk. Enkele taken zijn conform de Kerkorde gedelegeerd naar afzonderlijke colleges, waaronder het College van Kerkrentmeesters en de Diaconie. Zij waken over de financiële slagkracht van de gemeente en leggen via een door een accountant gecontroleerd jaarverslag rekening en verantwoording af aan de Kerkenraad. Een uittreksel van de belangrijkste gegevens treft u hieronder aan.

G. Voorgenomen bestedingen

Voorafgaand aan het werkplan wordt een begroting van inkomsten en uitgaven gemaakt voor het komende jaar. In de kolom begroting in het overzicht onder H is dit cijfermatig in beeld gebracht.

H. Verkorte staat van baten en lasten met toelichting

Onderstaande staat van baten en lasten geeft via de kolom begroting inzicht in de begrote ontvangsten en de voorgenomen bestedingen van de Diaconie in het verslagjaar. De kolom rekening geeft inzicht in de daadwerkelijk gerealiseerde ontvangsten en bestedingen.

De voorgenomen bestedingen in het volgende jaar zullen niet sterk afwijken van de bestedingen in het verslagjaar.

Resultatenoverzicht

	Begroting 2022	Rekening 2021	Rekening 2020
Opbrengsten en Baten			
Opbrengsten onroerende zaken	3.600	3.494	1.672
Opbrengsten uit rente, dividenden en beleggingen	7.650	13.865	6.308
Bijdragen van leden en anderen	15.500	20.284	15.866
Door te zenden collecten en giften	20.000	20.702	26.855
Opbrengsten uit subsidies en bijdragen	-	6.750	-
Totaal baten A	46.750	65.095	50.701
Uitgaven en Kosten			
Kosten overige niet-kerkelijke eigendommen en inventarissen			
	400	430	1.691
Pastoraat resp. diaconaal pastoraat	13.000	8.224	4.763
Verplichtingen/bijdragen aan andere organen	3.650	3.452	2.980
Salarissen en vergoedingen	-	-	0
Kosten beheer, administratie en archief	9.000	7.166	7.162
Rentelasten/bankkosten	4.500	6.128	2.881
Diaconaal werk plaatselijk	29.250	24.882	31.119
Diaconaal werk regionaal/landelijk	2.000	2.828	2.500
Diaconaal werk wereldwijd	5.000	4.162	4.244
Afdrachten door te zenden collecten en giften	20.000	25.568	22.257
Totaal lasten A	86.800	82.840	79.597
Operationeel resultaat (A)	-40.050	-17.745	-28.895
Incidentele baten en lasten			
Incidentele baten	30.000	46.784	353.438
Incidentele lasten	-	-213	-
Incidentele baten en lasten (B)	30.000	46.572	353.438
Resultaat verslagjaar (A+B)	-10.050	28.826	324.543
Mutaties bestemmingsreserves/-fondsen			
Onttrekkingen bestemmingsreserves	5.000	39.774	18.117
Onttrekkingen bestemmingsfondsen	-	2.500	2.000
Toevoegingen bestemmingsreserves	-	-277.835	-62.368
Toevoegingen bestemmingsfondsen	-	-1.000	-1.909
Totaal mutaties bestemmingsreserves/-fondsen (C)	5.000	-236.561	-44.160
Resultaat naar Algemene reserve (D)	-5.050	-207.735	280.383

Toelichting

De Diaconie zorgt zelf voor de benodigde inkomsten voor hun activiteiten. Aan de kerkleden wordt elk jaar gevraagd om hun bijdrage voor het diaconale werk.

De Diaconie bezit door erfstelling een stuk land, waaruit zij pacht ontvangt. Ook ontvangt zij van tijd tot tijd legaten, die meestal niet geoormerkt zijn. De opbrengsten van dit vermogen worden aangewend voor het werk van de Diaconie.

De ontvangen inkomsten van de Diaconie en de ZWO-commissie worden zo mogelijk in hetzelfde jaar besteed aan diaconaal werk, zowel plaatselijk, landelijk als wel wereldwijd in de vorm van ondersteuning van activiteiten en doorbetaling van voor specifieke projecten gehouden inzamelingen.

Daarnaast worden de ontvangen inkomsten ook besteed aan de kosten van de eigen organisatie en bijdragen voor het in stand houden van het landelijke diaconale werk.

Onder lasten beheer en administratie zijn opgenomen de kosten voor administratie en beheer van de diaconale bezittingen.